

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBONIU WYSTĘPUJĄ DWIE FORMY WYPŁATY ŚWIADCZEŃ. KLIENT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ MOŻE WSKAZAĆ TYLKO **JEDNĄ FORMĘ WYPŁATY ŚWIADCZEŃ**, KTÓRA BĘDZIE DOTYCZYŁA SPOSOBU PRZEKAZYWANIA **WSZYSTKICH AKTUALNIE POBIERANYCH ŚWIADCZEŃ**. W PRZYPADKU ZMIANY FORMY WYPŁATY ŚWIADCZEŃ, NOWA FORMA BĘDZIE DOTYCZYŁA WSZYSTKICH ŚWIADCZEŃ, KTÓRE SĄ POBIERANIE PRZEZ KLIENTA.

Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest **do informowania o wszelkich zmianach** mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru konta, banku, adresu zamieszkania, zmiana nr dowodu osobistego).

Nazwisko i imię wnioskodawcy:.....

**PESEL:** \_ \_ \_ \_ \_ **Seria i numer dowodu osobistego** \_ \_ \_ \_ \_

**PRYZNANE ŚWIADCZENIE PROSZĘ PRZEKAZYWAĆ W**

**FORMIE GOTÓWKOWEJ**

POZNAŃSKI BANK SPÓŁDZIELCZY  
UL. PONIATOWSKIEGO 22 LUBOŃ 62-030

.....  
( DATA I PODPIS OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ )

**Proszę o zmianę decyzji** przyznającej mi prawo do:

.....  
.....  
.....

w części dotyczącej **sposobu wypłaty Z PRZELEWU NA GOTÓWKĘ**

.....  
( DATA I PODPIS )

